**Договор №  
 об образовании по образовательным программам дошкольного**

**образования**

город Ульяновск                  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115, осуществляющее образовательную деятельность (далее -   образовательная организация) на основании лицензии от " 19 " сентября 2014 г. N Л035-01216-73/00275263, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Яканиной Ольги Вячеславовны, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                      (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в    дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

     1.1.  Предметом   договора   являются   оказание     образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках   реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ЗПР (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным   государственным образовательным стандартом дошкольного образования  (далее  -   ФГОС дошкольного  образования),  содержание  Воспитанника  в   образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

     1.2. Форма обучения - очная. Язык образования по образовательным программам дошкольного образования – русский, в том числе русский язык – как родной. Уровень -дошкольное образование. Вид образовательной программы – адаптированная (основание: заключение Территориальной психолого-медико- педагогической комиссии (ТПМПК).

     1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа дошкольного образования, разработанная на основе и в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной   организации – полный день (12 часов), пятидневное посещение с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

     1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

     2.1. **Исполнитель вправе:**

     2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.2. Заказчик вправе:**

     2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности   образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

     2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

    - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и   способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3.  Знакомиться с Уставом образовательной      организации, с лицензией   на   осуществление   образовательной          деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

     2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации   в период его адаптации в течение 5 дней.

  2.2.5. Принимать участие в организации и проведении   совместных мероприятий с детьми в   образовательной   организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

     2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных    уставом       образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

     2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления   с уставом  образовательной  организации,  с  лицензией  на    осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами  и   другими документами,    регламентирующими    организацию    и       осуществление образовательной  деятельности,  права  и  обязанности     Воспитанников и Заказчика.

   2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I  настоящего  Договора,  в  полном  объеме  в    соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом,   образовательной программой (частью образовательной  программы)  и  условиями   настоящего Договора.

     2.3.3.  Обеспечивать  охрану  жизни  и  укрепление     физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное,  физическое   и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

     2.3.4. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, учитывать  индивидуальные  потребности  Воспитанника,  связанные    с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие  особые   условия получения   им   образования,   возможности   освоения      Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

     2.3.5. При оказании  услуг,  предусмотренных  настоящим   Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от  всех   форм физического и психологического насилия,  обеспечить  условия   укрепления нравственного, физического и психологического  здоровья,   эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

     2.3.6. Создавать безопасные условия обучения,  воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в  образовательной организации в соответствии с  установленными  нормами,  обеспечивающими  его    жизнь и здоровье.

     2.3.7.  Обучать   Воспитанника   по   образовательной     программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

     2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной  программы   средствами обучения  и  воспитания,  необходимыми  для  организации     учебной деятельности   и   создания   развивающей      предметно-пространственной среды.

     2.3.9.  Обеспечивать  Воспитанника  необходимым    сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин).

     2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

     2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику   образовательной   услуги   в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора,  вследствие   его индивидуальных  особенностей,  делающих  невозможным  или   педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

  2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от   27 июля 2006 г.  N 152-ФЗ  "О  персональных  данных"  в  части   сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

     2.4.1. Соблюдать требования учредительных  документов   Исполнителя, правил  внутреннего  распорядка  и  иных  локальных  нормативных   актов, общепринятых  норм  поведения,  в  том  числе,  проявлять      уважение к педагогическим   и   научным    работникам,  инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и  иному  персоналу  Исполнителя  и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

     2.4.2. Своевременно вносить плату за  присмотр   и уход за Воспитанником.

     2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в  период  действия  настоящего  Договора  своевременно     предоставлять Исполнителю    все   необходимые   документы,   предусмотренные   Уставом образовательной организации.

     2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

     2.4.5.   Обеспечить   посещение   Воспитанником      образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

     2.4.6.  Информировать   Исполнителя   о   предстоящем     отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В  случае  заболевания   Воспитанника,  подтвержденного  заключением медицинской организации  либо  выявленного  медицинским   работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не   допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

     2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного    заболевания, а также отсутствия  ребенка  более  5  календарных  дней  (за   исключением выходных  и  праздничных  дней),  с  указанием  диагноза,    длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично предавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам.

2.4.9. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя заведующего учреждением. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, лицам, не достигшим 16-тилетнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.10. Не допускать психического, физического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательную организацию с 7.00 до 8.15 часов утра рабочего дня и забирать не позднее 19.00 часов.

**III.  Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

     3.1.  Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 180,70 (сто восемьдесят рублей 70 коп.) за один посещенный ребенком день. Не допускается включение  расходов  на  реализацию образовательной программы  дошкольного  образования, а также расходов  на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

     3.2.  Начисление родительской платы производится   из     расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно   количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

     3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 180,70 (сто восемьдесят рублей 70 коп.) за один посещенный день.

 3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в  безналичном  порядке  на  счет,    указанный  в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, малообеспеченных семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, родительская плата установлена в размере 90,35 (девяносто рублей 35 коп.) за один посещенный ребенком день.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольную организацию, одному из родителей выплачивается компенсация внесенной родительской платы за содержание ребенка в размерах и порядке, предусмотренном постановлением Правительства Ульяновской области:

- на первого ребенка в размере 20%;

- на второго ребенка в размере 50%;

- на третьего ребенка (а также последующих) в размере 70%.

3.8. Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала осуществляется единовременным платежом за прошедший период.

**IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

     4.1.  Полная  стоимость  дополнительных   образовательных     услуг, наименование, перечень  и  форма  предоставления, сумма и порядок оплаты определены в дополнительном соглашении к настоящему Договору.

**V. Ответственность  за  неисполнение  или  ненадлежащее   исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

     5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение  обязательств   по настоящему  Договору  Исполнитель  и  Заказчик  несут    ответственность, предусмотренную  законодательством  Российской  Федерации  и    настоящим Договором.

**VI. Основания изменения и расторжения договора**

     6.1. Условия, на которых заключен  настоящий  Договор,  могут   быть изменены по соглашению сторон.

     6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору  должны   быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными  представителями Сторон.

     6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению   сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,  предусмотренным  действующим  законодательством   Российской Федерации.

**VII. Заключительные положения**

     7.1. Настоящий договор  вступает  в  силу  со  дня  его   подписания Сторонами и действует весь период пребывания воспитанника в образовательной организации.

     7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах,   имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

     7.3. Стороны  обязуются  письменно  извещать  друг  друга   о  смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

     7.4.  Все  споры  и  разногласия,  которые  могут     возникнуть при исполнении  условий  настоящего  Договора,  Стороны  будут     стремиться разрешать путем переговоров.

     7.5. Споры, не урегулированные  путем  переговоров,    разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

     7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам  без  письменного  согласия   другой Стороны.

     7.7.  При  выполнении   условий   настоящего   Договора,   Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

Исполнитель                               Заказчик

|  |  |
| --- | --- |
| **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  **детский сад № 115**  432044, г. Ульяновск, ул. Варейкиса, д. 19  тел/факс 58-95-21  Электронный адрес:[mbdou115@list.ru](mailto:mbdou115@list.ru)  Банковские реквизиты:  ИНН 7326011297  КПП 732601001  ОГРН 1027301405570  Получатель: Финансовое управление администрации города Ульяновска (МБДОУ № 115, л/сч 20686Ц90520) 21686Ц90520  Казначейский счет: 03234643737010006800  ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г Ульяновск  Единый казначейский счет: 40102810645370000061  БИК 017308101  Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Яканина О.В. /  М.П. | Ф.И.О (при наличии).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные данные\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 для детей с ЗПР и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанника ознакомлен (а). Второй экземпляр договора получен.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_