

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115

г. Ульяновск

УТВЕРЖДАЮ.  
Заведующий МБДОУ № 115  
Басьрова Л.Н. *Л.Н. Басьрова*  
09.01.2020.  
Приказ № 67

Принято на общем собрании трудового коллектива 09.01.2020. протокол № 1

Согласовано: председатель профкома *Л.И. Панкова* Панкова О.И.

## Положение о мониторинге в МБДОУ №115

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 07.01.1999 г. № 70/23 16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования"

1.2. Под мониторинговой деятельностью (далее мониторинг) понимается проведение администрацией ДОУ или специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ДОУ законодательства и других нормативно-правовых актов РФ, органов местного самоуправления, Учредителя, ДОУ.

1.3. Мониторинг является необходимым компонентом системы образования, который осуществляет процесс непрерывного научно-прогностического слежения за состоянием, развитием воспитательно-образовательного процесса в целях оптимального выбора его целей, задач и средств их решения

1.4. Должностные лица, занимающиеся мониторинговой деятельностью, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательного учреждения, локальными актами, настоящим Положением и приказами заведующего ДОУ.

### 2. Цели и задачи мониторинга.

#### 2.1. Цель:

2.1.1. Выявление степени соответствия результатов деятельности МБДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.1.2. Качественная оценка системы условий, созданных учреждением для полноценного проживания ребенком периода дошкольного детства.

2.1.3. Развитие системы МБДОУ, своевременного предотвращения в ней неблагоприятных и критических ситуаций.

## 2.2. Основными задачами мониторинга являются:

- **Медицинский** мониторинг - слежение за динамикой здоровья и функционального состояния ребенка в МБДОУ, прогноз развития в соответствии со сложившимися условиями, и, в случае необходимости, — коррекция данных условий.
- **Психологический** мониторинг - устанавливать тенденции и закономерности формирования психологического здоровья и психического развития детей, определяет возрастные границы развития их способностей к разным видам деятельности, выявлять факторы, влияющие на психологическое развитие ребенка позитивно или негативно, и обеспечить их оптимальное сочетание, если устранить последние невозможно.
- **Педагогический** мониторинг - обеспечивать педагогов, руководителя ДОУ качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, обеспечивать непрерывное исследовательское слежение за состоянием и прогнозированием развитием педагогической системы.

## 3. Основные направления мониторинговой деятельности.

- Дидактическое — слежение за различными сторонами учебного процесса;
- Воспитательное — слежение за различными сторонами воспитательного процесса, которое учитывает систему связи отношений, характер взаимодействия участников образовательного процесса;
- Социально-психологическое — слежение за системой коллективно-групповых, личностных отношений, характером психологической атмосферы коллектива, групп;
- Управленческое — слежение за характером взаимодействия на различных управленческих уровнях (в системах: руководитель — педагогический коллектив; руководитель — коллектив родителей; руководитель — внешняя среда МБДОУ; педагог - педагог; педагог - воспитанник; педагог — семья).

## 4. Принципы образовательного мониторинга:

- целенаправленность - соответствие мониторинговой деятельности общему стратегическому направлению цели;
- научность - опора достижение педагогической науки и передовой практики, на научно-обоснованные характеристики образовательного процесса, соответствие основным закономерностям психолого-педагогического познания и управления педагогическими объектами и явлениями;
- нормативность - опора на нормативные документы;
- целостность и непрерывность-рассматривание объектов мониторинга во взаимосвязи всех его компонентов в динамике;
- эффективность - содействие переводу системы в новое качественное состояние;
- компетентность - владение знаниями о способах изучения объекта и средствах его регулирования и коррекции;
- воспитательная целесообразность - исключение технологий, наносящих ущерб интересам и достоинству, правам личности ребенка и участникам образовательного процесса;
- преемственность - результаты диагностики должны стать основой для планирования системы педагогической деятельности, принятия управленческих решений.

## 5. Права участников мониторинговой деятельности.

### 5.1. При осуществлении мониторинговой деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

#### 5.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5.3. Заведующий МБДОУ осуществляет общее руководство мониторингом и социологический мониторинг: сбор информации для формирования социального заказа системе МБДОУ и его выполнение (сбор информации о заказчиках: родителях, а также их потребностях и удовлетворенности в услугах МБДОУ); мониторинг кадрового обеспечения и др.

5.4. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе отвечает за педагогический мониторинг (отслеживание соответствия состояния и результатов образовательного процесса в дошкольном учреждении государственным стандартам: качество реализуемой программы воспитания и обучения детей и ее выполнение; взаимоотношения взрослых и детей; предметно-развивающая среда; а также другие показатели качества образовательного процесса в БДОУ: уровень развития детей в разных видах деятельности в соответствии с установленной «зоной ближайшего развития» каждого ребенка, готовность его к обучению в школе и др.).

5.5. Заведующий хозяйством выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Медицинская сестра осуществляет медико-валеологический мониторинг (отслеживание состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др.; выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.).

5.7. Педагог-психолог отвечает за социально-психологический мониторинг (система информационного сопровождения образовательного процесса, основанная на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка; слежение за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в ДОУ).

5.8. Учитель-дефектолог обеспечивает систематическое психолого-педагогическое изучение воспитанников с задержкой психического развития..

5.9. Учитель–логопед осуществляет диагностику речевого развития воспитанников на протяжении всего периода обучения.

## 6. Документация Службы мониторинга.

6.1. Положение о мониторинге МБДОУ принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

6.2. Отчеты о деятельности Службы предоставляются по установленной форме с предоставлением аналитических справок в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения.

6.3. Срок предоставления отчетов в течение 10 дней после проведенного обследования.

## 7. Организация управления мониторинговой деятельностью.

7.1. Мониторинговую деятельность в учреждении осуществляют заведующий, заместитель заведующего по УВР, педагогические и иные работники, назначенные приказом за-

ведущего.

7.2. Система мониторинга, мониторинговая деятельность является составной частью годового рабочего плана работы ДООУ.

7.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего мониторинга, устанавливает срок предоставления текущих и итоговых материалов, назначает ответственного.

Периодичность и виды мониторинговой деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

7.4. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету мониторинга.

7.5. При обнаружении в ходе мониторинговой деятельности нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему Учреждением.

7.6. Результаты мониторинговой деятельности оформляются в виде:

аналитической справки;

справки о результатах;

доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

7.7. Информация о результатах мониторинговой деятельности доводится до работников ДООУ в течение 10 дней с момента завершения проверки.

7.8. Проверяющие после ознакомления с результатами мониторинговой деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам.

7.9. По итогам мониторинговой деятельности, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания и др.

7.10. Заведующий ДООУ по результатам мониторинговой деятельности принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

о поощрении работников и др.

## **8. Ответственность**

8.1. Члены комиссии, занимающейся мониторинговой деятельностью в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, рассмотренного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

