

г. Ульяновск
УТВЕРЖДАЮ.

Заведующий МБДОУ № 115

Басырова Л.Н. 

09.01.2020.

Приказ № 15

Принято на общем собрании трудового коллектива 09.01.2020. протокол № 1

Принято на общем родительском собрании 09.01.2020. протокол № 2 

Согласовано: председатель профкома  Панкова О.И.

Положение

о правилах осуществления перевода воспитанников МБДОУ № 115 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 с изменениями от 21.01.2019г., утвержденными приказом Министерства просвещения РФ № 32), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527)

Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 115 (далее – МБДОУ № 115).

1.2. Данный документ регулирует правила перевода несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ № 115, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее - воспитанник);
- в случае прекращения деятельности МБДОУ № 115, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Правила перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МБДОУ № 115 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ № 115 в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБДОУ № 115 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МБДОУ № 115, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 115 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ № 115 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 115, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ № 115 обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. МБДОУ № 115 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ № 115, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ № 115 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБДОУ № 115, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.6. МБДОУ № 115 передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Прием воспитанников в порядке перевода из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности.

4.1. При переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в МБДОУ № 115 родители (законные представители) воспитанника представляют:

- личное дело
- заявление о зачислении воспитанника в МБДОУ № 115 в порядке перевода из исходной организации

и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.2. После приема заявления и личного дела МБДОУ № 115 заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования соответствующего уровня и направленности (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ № 115, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в МБДОУ № 115 в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. При приеме в порядке перевода на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

4.6. МБДОУ № 115 при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организа-

цию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4.7. В МБДОУ № 115 на основании переданных личных дел на воспитанника формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

