

г. Ульяновск



Принято на общем собрании работников 06.04.2022 протокол № 6
Принято на общем родительском собрании 06.04.2022 протокол № 3

Согласовано: председатель профкома Панкова О.И. Панкова О.И.

Положение

о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 115 (далее - МБДОУ) разработано для соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование дошкольного уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в получении ребенком дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566), и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 04 октября 2021 г.).

1.3. Правила приема в МБДОУ № 115 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема в МБДОУ № 115 обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ № 115, в котором обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в МБДОУ № 115 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.8. Документы о приеме подаются в МБДОУ № 115.

1.9. Прием детей в МБДОУ № 115 осуществляется заведующим МБДОУ в соответствии с Уставом и данным Положением, разработанным на основе Порядка приема детей на

обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации

2. Порядок приема детей в МБДОУ № 115.

2.1. Прием на обучение в МБДОУ № 115 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые правила (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника, получившие направление в МБДОУ № 115, знакомятся путем самостоятельного чтения, используя официальный сайт МБДОУ № 115 в сети Интернет education.simcat.ru/dou115 (разделы «Документы», «Образование») или информационный стенд в МБДОУ № 115, а так же путем собеседования с заведующим МБДОУ № 115 (при его отсутствии – с заместителем заведующего по УВР) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Устав МБДОУ № 115
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности
- Адаптированная образовательная программа для детей с задержкой психического развития или для детей с тяжелыми нарушениями речи
- Правила внутреннего распорядка воспитанников
- Режим занятий
- Договор об образовании
- Положение о защите персональных данных воспитанников
- Положение об общем родительском собрании
- Положение о Родительском комитете
- Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ № 115 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, отчисления и восстановления воспитанников
- Положение о дефектологической и логопедической службе
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме
- Положение о системе оценки индивидуально развития ребенка
- Настоящее Положение

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ № 115 и на официальном сайте МБДОУ № 115 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ № 115 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в МБДОУ № 115 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. МБДОУ № 115 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и о потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ № 115 на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

2.5. Для приема в МБДОУ № 115 родители (законные представители) детей предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (Протокол ПМПК);

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ № 115.

2.7. В МБДОУ № 115 принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ № 115 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ № 115 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ № 115 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю МБДОУ № 115 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МБДОУ № 115, до начала посещения ребенком образовательной организации.

2.12. Заявление о приеме в МБДОУ № 115 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МБДОУ № 115 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ № 115, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ № 115.

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в МБДОУ № 115 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. После приема документов МБДОУ № 115 заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.15. Заведующий МБДОУ № 115 издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ № 115 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте МБДОУ № 115 размещаются реквизиты распорядительно акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ № 115, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) документы.

2.17. Ежегодно, к началу учебного года, заведующий МБДОУ утверждает количественный состав сформированных групп.

3. Делопроизводство.

3.1. В МБДОУ № 115 ведется:

Журнал регистрации заявлений и документов о приеме ребенка в ДОУ;

Журнал регистрации договоров с родителями (законными представителями);

Журнал регистрации заявлений о выбытии детей;

Журнал учета приема детей в ДОУ (книга движения детей).