

г. Ульяновск



Принято на общем собрании трудового коллектива 09.01.2020. протокол № 1

Согласовано: председатель профкома Лад Панкова О.И.

Согласовано с Общим родительским собранием, протокол № 2 от 09.01.2020 г.

председатель Общего родительского собрания Фолунина Фолунина Л.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений МБДОУ № 115

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение создано для МБДОУ № 115 (далее МБДОУ) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с.43, с.45), Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка МБДОУ и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.3. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.

- 3.4. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.
- 3.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.7. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии.

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя);
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в МБДОУ в течение пяти лет.